

БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ



Утверждаю
Директор БМАУ СОК «Лидер»
П.М. Кротов
Приказ №3-1 от 18.01.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Автономного учреждения, определяющим общие требования к приёму на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные), реализуемым в Автономном учреждении.

1.2. Приём на обучение в Автономное учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.3. При приеме обучающихся в структурное подразделение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обязаны ознакомить с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, права и обязанности участников образовательных отношений.

При проведении приёма на конкурсной основе на дополнительные общеобразовательные (предпрофессиональные) программы поступающему предоставляется также информация о проводимом отборе, процессе и итогах его проведения.

1.4. Приём на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим правила оказания платных образовательных услуг.

1.5. Лица, зачисленные в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, являются обучающимися.

1.6. Права и обязанности обучающегося регламентируются Правилами внутреннего распорядка.

1.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (родителей) законных представителей поступающего;
- номера телефонов, e-mail (родителей) законных представителей поступающего;

- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего;
- группа здоровья поступающего;
- информация о занятости поступающего (для составления расписания занятий).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.8. Комплектование групп обучающихся является компетенцией Автономного учреждения и определяется наличием свободных мест, количеством обучающихся в группе, квалификацией педагога дополнительного образования, требующей специальной подготовки и другими факторами.

1.9. Договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых на бюджетной основе, не заключается.

2. Правила приёма на дополнительные общеразвивающие программы

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы имеют преимущественно физкультурно-оздоровительную направленность и реализуются только на спортивно-оздоровительном этапе.

2.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Количество поступающих, отнесённых к соответствующей возрастной группе (дети и взрослые) на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ежегодно Учредителем Автономного учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

Информация о вакантных местах для приёма в Автономное учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим правила оказания платных образовательных услуг. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе о стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе, размещается Автономным учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Зачисление в Автономное учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется при соблюдении следующих условий:

поступающий достиг минимального возраста, необходимого для освоения дополнительной общеразвивающей программы по избранному виду спорта (минимальный возраст для зачисления на дополнительную общеразвивающую программу по избранному виду спорта устанавливается соответствующей

дополнительной общеразвивающей программой) – наступление физиологической готовности обучающегося к определенному виду физической нагрузки;

отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

наличие в Учреждении вакантных мест на обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

2.6. Зачисление в Автономное учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложение 1), и оформляется приказом директора Автономного учреждения.

2.7. Приём заявления осуществляется при предъявлении поступающим или родителями (законными представителями) поступающего согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в установленной форме (Приложение 2).

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации); медицинский документ, содержащий сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

2.9. При подаче заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним, предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.10. Основаниями для отказа в приёме в Автономное учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной программе являются:

отсутствие вакантных мест в Автономном учреждении на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;

наличие у поступающего противопоказаний для занятий избранным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;

поступающий не достиг минимального возраста для освоения дополнительной общеразвивающей программы по избранному виду спорта.

2.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих граждан для прохождения обучения по дополнительным общеразвивающим программам, учредитель может предоставить Автономному учреждению право проводить дополнительный приём поступающих.

2.12. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правила приёма на дополнительные предпрофессиональные программы

3.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной

программы способности в области физической культуры и спорта (профилирующего вида спорта), в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы, составы комиссий определяются Положением об организации отбора на дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3. При организации приема поступающих директор Автономного учреждения обеспечивает соблюдение их прав. Прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.

3.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

Копию устава учреждения;

Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Автономное учреждение;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (уровням сложности, периодам обучения);

условия работы приемной и апелляционной комиссий Автономного учреждения;

сроки приема документов для обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением, в электронной форме;

систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

сроки зачисления поступающих в учреждение;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского заключения.

3.6. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Автономного учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Автономного учреждения. Прием заявлений в Автономное учреждение осуществляется до 5 сентября.

3.7. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Автономного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

3.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Автономного учреждения.

3.9. В период приема документов приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Автономное учреждение.

3.10. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими Положениями.

3.11. Прием в Автономное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению на государственном языке.

3.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего (копия паспорта для совершеннолетнего);

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы по избранному виду спорта;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

фото (3x4) - 2 шт.

3.13. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний (отбора).

3.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законодательством. Документы, направленные по почте, принимаются при их

поступлении в Автономное учреждение не позднее сроков, установленных Положением.

3.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Автономным учреждением.

3.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.17. Индивидуальный отбор поступающих в Автономное учреждение проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих с 24 по 28 августа.

3.18. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической и специальной подготовке. Результаты тестирования по общей физической и специальной подготовке оформляется протоколом.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Автономным учреждением могут проводиться тестирование, зачет результатов соревнований различных уровней, предварительные просмотры, собеседование, анкетирование, консультации со специалистами и другие методы отбора, не ущемляющие права поступающих.

3.19. Расписание индивидуального отбора утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Автономного учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.20. Лица из числа поступающих, не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии до завершения индивидуального отбора в соответствии с расписанием.

3.21. Повторная сдача контрольных нормативов с целью улучшения результата не допускается.

3.22. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Автономного учреждения.

3.23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Автономного учреждения и на стенде в виде по фамильного списка - рейтинга с указанием полученных баллов каждым поступающим.

3.24. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.25. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего

дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии. Результаты индивидуального отбора.

3.26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.27. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

3.28. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.29. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

3.30. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.31. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения до 01 октября.

3.32. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

3.33. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Автономное учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих. Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде учреждения и на официальном сайте Автономного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора в течение года.

3.35. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Автономным учреждением, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

4. Личные дела обучающихся

4.1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела обучающихся хранятся в Автономном учреждении три года после отчисления.

Настоящее Положение вступает в действие со дня, следующего за днем предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Принято на педагогическом совете структурного подразделения
Протокол № 1 от 11.01.2022 г.

Приложение 1
Форма заявления о приеме

Директору БМАУ СОК «Лидер»
П.М. Кротову

от _____

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего /совершеннолетнего)
на дополнительную общеобразовательную программу _____

(вид спорта, группа и тренер – при наличии предпочтений)

Сведения о поступающем:

Фамилия Имя (Отчество - при наличии) _____

Дата рождения _____

Домашний адрес (с индексом) _____

Группа здоровья _____

СНИЛС _____

Сведения заполняются при наличии (о занятости):

Контактные данные поступающего (тел., e-mail) _____

Фамилия Имя Отчество и контактные данные родителей (законных представителей) (тел., e-mail) _____

Дополнительно сообщаю _____

С уставом Автономного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен (а).

_____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.

На проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы согласен (а).

_____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются (отметить):

- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении поступающего (при наличии – копия паспорта);
- фотография 3x4 см – 2 штуки;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Рег. № заявления ____ дата « ____ » _____ 20__ г.

Ответственное лицо (должность, ФИО, подпись) _____

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных обучающегося
и родителей (законных представителей)

Я, _____, паспорт серия _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

№ _____ выдан « ____ » _____ Г. _____, код подразделения _____,

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку обучающегося и родителей (законных представителей) персональных данных в **Березовском муниципальном автономном учреждении «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер»**, расположенном по адресу: 623701, Российская Федерация, Свердловская область, город Березовский, улица Спортивная, дом 7, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Учреждение вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности и данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД):

Я предоставляю Учреждению право:

- осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- открыто публиковать фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями Учреждения в рамках уставной деятельности;
- принимать решение о подведении итогов образования обучающегося на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в Учреждении информационной системы;
- включать обрабатываемые ПД обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием и ФКиС, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего / совершеннолетнего _____, полученных с публичных мероприятий для размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения, в т.ч. в рекламных материалах, в рамках реализации уставных целей. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего / совершеннолетнего.

_____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.